

11. Sitzung des Fachschaftsrates EIT

**Datum: 30.10.2019**

Sitzungsleitung: Fabian Ohlig

Protokollant: Joshua Heß

Raum: W11

Beginn: 13:55

Ende: 15:52

**Tagesordnung:**

1. **Allgemeines**
	1. Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit
	2. Ergänzung und Genehmigung der Tagesordnung
	3. Bestätigung und Freigabe der Protokolle
	4. Terminfindung nächste Sitzung
2. **Information zu Ämtern**
3. **Auswertung Auftaktgrillen**
4. **Auswertung Erstifahrt**
5. **Tour zur Faschingsvorlesung**
6. **Mithilfe Studiengangsvideo**
7. **SPS Drives Messe Nürnberg**
8. **Öffnungszeiten**
9. **StuRa**
10. **Sonstiges**

**Anwesenheit:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **A** | **E** | **U** | **Gäste** |
| **Marc Eichhorn** | **X** |  |  | **Ehrenamtliche:**Eric FischerDaniel Ehnert |
| **Joshua Heß** | **X** |  |  |
| **Fabian Richter** | **X** |  |  |
| **Johann Eisenberg** | **X** |  |  |
| **Michelle Wipper** | **X** |  |  | **FSRä:** |
| **Julie Lemke** | **X** |  |  |
| **Jacob Ueltzen** | **X** |  |  |
| **Eric Ochmann** | **X** |  |  |
| **Tim Mäbert** | **X** |  |  | **Sonstige:** |
| **Markus Haffner** |  | **X** |  |
| **Ricco Langanki** |  | **X** |  |
| **Christoph Falke** | **X** |  |  |
| **Fabian Ohlig** | **X** |  |  |

A…Anwesend, U…Unentschuldigt abwesend, E…Entschuldigt abwesend

Abstimmungen werden jeweils in der Form Zustimmungen/Ablehnungen/Enthaltungen notiert.

**Leipzig** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift 1 Unterschrift 2

**TOP 1.: Allgemeines**

**1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit**

Der Fachschaftsrat EIT ist mit **11** von **13** stimmberechtigten Mitgliedern **beschlussfähig**.

Der Fachschaftsrat EIT ist mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

**1.2 Ergänzung und Genehmigung der Tagesordnung**

Änderungen:

* Keine Änderungen

Die Tagesordnung wird ohne Änderungen mit **11/0/0** angenommen.

**1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle**

Änderungen:

* Anwesenheiten

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 16.10.2019 wird in geänderter Form mit **10/0/1** angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.

**1.4. Terminfindung nächste Sitzung**

Vorschläge:

* 13.11.2019 - 15:15 Uhr

Meinungsbild: überwiegend dafür

**TOP 2.: Informationen zu Ämtern**

**Sprecher:**

* Vertrauliches Gespräch mit Prof. Braumann um zukünftige Vorlesungen
* Fakultätsversammlung heute 14:00 Uhr
	+ Lorenz hält Präsentation, stellt Erstiwoche vor
* soll Florian den Schlüssel behalten?
* hat Florian sich am Pfand bereichert?

**Evaluation:**

* Julie bittet Fabian, ihr den Entwurf zu den neuen Evaluationsordnungen zu schicken
* Julie kümmert sich um Evaluation WiSe 19/20

**Öffentlichkeitsarbeit:**

* Bilder von W. Schulze sind da
	+ für internen Gebrauch?
* Bitte nach einem USB-Stick zur schnelleren Datenübertragung

**Finanzer:**

* Eigener Punkt

**Veranstalter:**

* Eigener Punkt

**Studienkommission:**

* ist am 13.11. - 13:45 Uhr
* Anzusprechen:
	+ Wahlpflichtmodul Medizin für Nichtmediziner - nicht offiziell angeboten
	+ Mathe III Seminar
		- Vermischung von Seminar und Vorlesung
	+ Undurchsichtigkeit in der Wahlpflichtmodul-Einschreibung
		- Keine Kommunikation durch das Studienamt
	+ Prüfungsamt-Probleme:
		- Eintragungen fehlen an vielen Stellen
		- Keine Urlaubsvertretung, welche sich zuständig fühlt
		- Keine Kommunikation der Urlaubszeiten von Fr. Krauße
	+ Fächer von Prof. Braumann - Was passiert damit?
	+ Kommunikation von Ausfällen
	+ Weiterreichen von Ausfällen an die Stundenplanung (kein Ersatz der Vorlesungen, Einbußen in der Lehre)

**Prüfungsausschuss:**

* Verlängerungen von Abschlussarbeiten immer auf den vollen Zeitraum!

**TOP 3.: Auswertung Auftaktgrillen**

* Sehr zufrieden
* Sehr gut kalkuliert
* Orga hat sehr gut funktioniert
* Planung über Stundenpläne sehr gut gelaufen
* Mehr Brötchen?
* Meldungen der Laboringenieure, dass das Grillen wieder in der Erstiwoche stattfinden soll
	+ Problematik:
		- Grillen nur für Erstis
		- Mehrere Grillfeten innerhalb einer Woche
* Finanziell:
	+ guter Bonus durch die Verkäufe
	+ Rücksprache mit ME zwecks Finanzproblematik
		- Fehlende Informationsgrundlage

**Antrag:** Sollte ME finanziell am Auftaktgrillen beteiligt sein, wird EIT den entsprechenden Anteil der Beteiligung an Gewinn ausschütten?

* **Abstimmung: 10/1/0** - Der Antrag ist **angenommen**.
* Finanzielle Absprache für Nikolaus- und Weihnachtsfeier vorher!

**TOP 4.: Auswertung Erstifahrt**

* Erfolgreich
* Finanziell:
	+ 1500,- € von StudiFit fehlt noch
	+ Voller Teilnehmerbeitrag muss erstmal überwiesen werden, kommt aber größtenteils zurück.
* nächstes Jahr noch einmal selber Ort
	+ Jugendherberge allein für die Veranstaltung
* Probleme bei Absprache mit BaHu
	+ Nächstes Jahr Kooperation wieder geplant
* StudiFit wird eingestellt
	+ Kostendeckung muss künftig über FSR oder Teilnehmer gestellt werden.
	+ Kürzung auf eine Nacht künftig ausreichend
	+ Mögliche Alternativen zu Trinkveranstaltungen überlegen
* Teilnehmerzahl: 80 insgesamt

**TOP 5.: Tour zur Faschingsvorlesung**

* auf Anraten von Jan Dossin
* Tour von hier zur Faschingsvorlesung am 11.11.
* Organisation für die Studenten
* Werbung für die Tour?
* Gespräch mit Helge suchen

**Meinungsbild**: Steht der FSR grundsätzlich dazu, die Veranstaltung zu unterstützen?

 **Ergebnis**: Überwiegend dafür

* Tim kümmert sich ums Plakat

**Antrag**: Der FSR stellt bis zu 50 € für freie Getränke.

* **Abstimmung: 11/0/0**
* Ansprechpartner: Fabi R.

**GO-Antrag** auf Sitzungsunterbrechung für 5 Minuten

* Keine Gegenrede

**TOP 6.: Mithilfe Studiengangvideo**

* Ansprechpartner: Martin Flügge
* Mithilfe der Studierenden erwünscht für Videos aus dem Labor
* 06.11. - 10:00 - 11:00 Uhr
* Ziel: 6 bis 7 Leute
* Jacob hat Zeit
* Fabi gibt Martin Bescheid

**TOP 8.: SPS Drives Messe Nürnberg**

* SPS/IPC Drives Messe wie jedes Jahr
* Kostenlos
* Bus wird gestellt
* Essen und Ticket wird gestellt
* Maximal 50 Plätze
* 27.11. - Abfahrt 7:30 Uhr, Ankunft 21:00 Uhr
* Einschreibung über Opal?
* Rundmail an alle Studierende des Studiengangs
* 22.11. “Deadline”
* Fabian macht Einschreibung im OPAL

**TOP 7.: Öffnungszeiten**

* 05.11. 12:00 - 13:30 Uhr : Fabian Richter, Julie
* 12.11. 12-00 - 13:30 Uhr: Jacob
* Prinzip “Offene Tür” bisher gut angekommen
* Türstopper kaufen
	+ Jacob ist Türstopperbeauftragter

**TOP 8.: StuRa**

StuRa will Rektor einladen

* + habt ihr Fragen??
* Feedbackmanagement an Studis weiterleiten
* Termine:
	+ 30.10. ME-Sitzung 17:00 Uhr
	+ 11.11. BaHu Faschingsvorlesung + Fasching
	+ 16.11. Erstiparty IM im StuK
	+ 04.12. Senatssitzung 08:00 Uhr
* Erhöhung des Semesterbeitrages steht an!
	+ Studis informieren!
* Neue Hochschulgruppe: HTWK Students For Future
* Finanzanträge werden diese Sitzung aufgrund von Nichtbeschlussfähigkeit wiederholt
* Bine soll neue stellvertretende Wahlleitung werden
	+ Wahl war einstimmig, Ergebnis wurde nicht bekannt gegeben
	+ Wahl muss wiederholt werden.

**TOP 9.: Sonstiges**

* Embedded World Messe Ende Februar 2020 - kostenloser Bus wird wieder fahren
	+ November/Dezember Werbung machen
	+ Ansprechpartner: Professor Sturm
	+ Ablauf muss noch geklärt werden
* Cafeteria (abgeschlossener Bereich) soll mal aufgeräumt werden
	+ mit Frau Wagner sprechen