

07. Sitzung des Fachschaftsrates EIT

**Datum: 01.07.2019**

Sitzungsleitung: Fabian Ohlig

Protokollant: Joshua Heß

Raum: W11

Beginn: 17:15

Ende: 18:49

**Tagesordnung:**

1. **Allgemeines**
   1. Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit
   2. Ergänzung und Genehmigung der Tagesordnung
   3. Bestätigung und Freigabe der Protokolle
   4. Terminfindung nächste Sitzung
2. **Information zu Ämtern**
3. **StuRa**
4. **Auswertung Grillen nach Infoveranstaltung für Profilwahl**
5. **Ideen Floid - interessante Orte im Wiener Bau**
6. **Fahrplan Prüfungszeit + Sommerpause**
7. **Öffnungszeiten**
8. **Sonstiges**

**Anwesenheit:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **A** | **E** | **U** | **Gäste** |
| **Marc, Eichhorn** |  | **x** |  | **Ehrenamtliche: Christoph Falke** |
| **Joshua, Heß** | **x** |  |  |  |
| **Fabian Richter** | **x** |  |  |  |
| **Johann, Eisenberg** | **x** |  |  |  |
| **Michelle Wipper** |  | **x** |  | **FSRä:** |
| **Julie Lemke** |  | **x** |  |  |
| **Jacob Ueltzen** | **x** |  |  |  |
| **Eric Ochmann** | **x** |  |  |  |
| **Tim Mäbert** | **x** |  |  | **Sonstige:** |
| **Markus Haffner** | **x** |  |  |  |
| **Ricco Langanki** |  | **x** |  |  |
| **Florian Chemnitz** |  | **x** |  |  |
| **Fabian Ohlig** | **x** |  |  |  |

A…Anwesend, U…Unentschuldigt abwesend, E…Entschuldigt abwesend

Abstimmungen werden jeweils in der Form Zustimmungen/Ablehnungen/Enthaltungen notiert.

**Leipzig** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift 1 Unterschrift 2

**TOP 1. Allgemeines :**

**1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit**

Der Fachschaftsrat EIT ist mit **8** von **13** stimmberechtigten Mitgliedern **beschlussfähig**.

Der Fachschaftsrat EIT ist nicht mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

**1.2 Ergänzung und Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in geänderter Form mit **8/0/0** angenommen.

**1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle**

Das Protokoll der 6. Sitzung vom 18.06.2019 wird in vorliegender Form mit **8/0/0** angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.

**1.4. Terminfindung nächste Sitzung**

Vorschläge: 24.07 11:00

Hinweis: Sitzung im September!!!

**TOP 2. Informationen zu Ämtern:**

**Sprecher:**

- Fabian hat Vieles fürs CERN gemacht

**Evaluation:**

* sind gelaufen; Prof. Richter ist wegen der geringe Beteiligung enttäuscht
* Professor Pretschner wurde zwei mal in Folge bewertet (nicht gut)
* Kooperative durften nicht teilnehmen
* keine Werbung dafür seitens des FSR

**Öffentlichkeitsarbeit:**

* Plakat fürs Grillen

**Finanzer:**

* Abrechnungen sind gemacht
* hat immer noch keine Kontoberechtigung
* hat der Finanzerin des StuRa (Jacki) geschrieben
* es gibt noch 2 Finanzanträge
* Endabrechnung von ME vom Fakultätsfest wird benötigt
* Kasse ist noch beim StuRa
* Rechnung vom TV-Club kommt

**Veranstalter:**

* Anfrage von IM nach Pavillion
* soll ausgeliehen werden

**AK Erstifahrt:**

* Schloss Windischleuba steht fest
* Wraps zur Verpflegung Samstagmittag
* Studifit stellt wahrscheinlich 500€ pro FSR zur Verfügung
* Anzahl sind pro FSR 5 Mann zahlen soll jeder
* Warteliste für den FSR oder andere Semester
* anschreiben des Fördervereins
* gefahren wird mit der LVB gestaffelt

**Erstiwoche:**

* verschiedene Veranstaltungen sollen gebucht werden mit Referenz zum letzten Jahr

**TOP 3.:StuRa**

Termine:

* 09. Sitzung des LSR am 27.07.2019 um 11.00 Uhr beim StuRa TU Dresden
* 62. Mitgliederversammlung (MV) des fzs vom 02. bis 04.08.2019 an der Uni Lüneburg
* 10. Sitzung des LSR am 17.08.2019 um 11.00 Uhr beim StuRa HTWK Leipzig
* 11. Sitzung des LSR am 19.10.2019 um 11.00 Uhr beim StuRa HS Zittau/Görlitz

→ weitere relevante Termine sind auf der Webseite eingetragen unter <https://stura.htwk-leipzig.de/aktuelles/news-termine/> (ganz unten auch *StuRa-Kalender*)

→ **alle** Termine sind im *StuRa-Kalender* eingetragen (Anmeldung erforderlich):

* Evaluation soll geändert werden
  + E-Mail an Beauftragte
* Auswertung AK-HSSF am 08.07. 18:00 G330
  + es gab nicht genug Grillgut
  + Ein Getränk reicht nicht für die bestialische Hitze
  + Kommunikationsprobleme mit dem Grill beim Zurückbringen
  + Anzahl an Personen passt
  + dritte Schicht war schlecht besetzt
  + Fabi war zur zweiten Getränkeschicht eingetragen und sollte nicht mithelfen, obwohl Mitglieder extrem ausgelastet waren
  + Sprecher beide sehr unfreundlich!
  + Spendenbecher Kritik unberechtigt

**TOP 4.: Auswertung Grillen nach Infoveranstaltung für Profilwahl**

* ca 40 Leute bei der Infoveranstaltung
* BWL nur kurzfristig abgesagt
* vermutlich nur die Unentschlossenen da
* Laborbesichtigungen sehr gut, aber nicht so gut angenommen, viele sind gegangen (aber war auch 36°C)
* Präsentationen in Ordnung
* Termin viel zu spät, Veranstaltung trotzdem sinnvoll
* Grillen wurde mittelmäßig gut angenommen, eher Mitarbeiter etc.
* Grillgut vom TV
* Ausgaben ca. 135€
* Einnahmen ca. 90€ für Grillgut

--> Jäkel nach 45€ fragen (macht Fabi R)

* allgemein Grillen ok, könnte man nochmal machen
* beim nächsten mal früher planen, besser kommunizieren, etwas Abstand vom Grillen (HSSF etc.)

**TOP 5.: Ideen Floid - interessante Orte im Wiener Bau**

* Das Dach
* Hochspannungslabor
* Werkstatt im Keller (Bollerwagen)

**TOP 6.: Fahrplan Prüfungszeit + Sommerpause**

* Aufgaben:
  + Büro aufräumen:
    - entrümpeln ( StuRa wegen der Papiere fragen)
    - dabei Inventar aufstellen, Liste mit benötigten Sachen anfertigen
    - Kreative Gestaltungen das Büros, Tür
  + Erstifahrt
  + Erstiwoche
  + Erstibeutel
  + Urlaubsliste
  + PC entrümpeln, eventuell aufrüsten, Festplatte aktualisieren und Dokumente hinzufügen
  + Gespräche Sprecher / alle Ämter

**TOP 7.: Öffnungszeiten**

* keine weiteren Öffnungszeiten geplant bis zum Start des neuen Semesters
* Zettel anfertigen, dass es vorerst keine Öffnungszeiten gibt (Tim)

**TOP 8.: Sonstiges**

* Schmertosch: Firmenvorstellung zur Woche der Wissenschaften -> war kaum jemand da
* Mit den Verantwortlichen reden, bessere Werbung
* eine E-mail schreiben, dass wir ihn nächstes Jahr unterstützen antwort in den nächsten Tagen wird erwartet