

04. Sitzung des Fachschaftsrates EIT

**Datum: 20.05.2019**

Sitzungsleitung: Fabian Ohlig

Protokollant: Joshua Heß

Raum: W108

Beginn: 17:24

Ende: 19:10

**Tagesordnung:**

1. **Allgemeines**
   1. Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit
   2. Ergänzung und Genehmigung der Tagesordnung
   3. Bestätigung und Freigabe der Protokolle
   4. Terminfindung nächste Sitzung
2. **Information zu Ämtern**
3. **Wahlen**
4. **StuRa**
5. **Finanzierung Verpflegung gemeinsames Treffen EIT/ME**
6. **Diskussion Haushaltsplan - finanzielle Unterstützung Fakultätsfest**
7. **Veranstaltungen**
8. **Öffnungszeiten**
9. **Sonstiges**

**Anwesenheit:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **A** | **E** | **U** | **Gäste** |
| **Marc, Eichhorn** | **x** |  |  | **Ehrenamtliche:** |
| **Joshua, Heß** | **x** |  |  |  |
| **Fabian Richter** | **x** |  |  |  |
| **Johann, Eisenberg** | **x** |  |  |  |
| **Michelle Wipper** | **x** |  |  | **FSRä:** |
| **Julie Lemke** | **x** |  |  |  |
| **Jacob Ueltzen** | **x** |  |  |  |
| **Eric Ochmann** | **x** |  |  |  |
| **Tim Mäbert** | **x** |  |  | **Sonstige:** |
| **Markus Haffner** | **x** |  |  |  |
| **Ricco Langanki** | **x** |  |  |  |
| **Florian Chemnitz** | **x** |  |  |  |
| **Fabian Ohlig** | **x** |  |  |  |

A…Anwesend, U…Unentschuldigt abwesend, E…Entschuldigt abwesend

Abstimmungen werden jeweils in der Form Zustimmungen/Ablehnungen/Enthaltungen notiert.

**Leipzig** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift 1 Unterschrift 2

**TOP 1. Allgemeines :**

**1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit**

Der Fachschaftsrat EIT ist mit **13** von **13** stimmberechtigten Mitgliedern **beschlussfähig**.

Der Fachschaftsrat EIT ist mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

**1.2 Ergänzung und Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in geänderter Form mit **12/0/1** **angenommen**.

**1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle**

Das Protokoll der Sitzung vom **07.05.2019** wird in vorliegender Form mit **12/0/1** angenommen und zur Veröffentlichung **freigegeben**.

**1.4. Terminfindung nächste Sitzung**

Vorschläge:

Mittwoch 05.06.19 15:45 **6** ja **1** nein

Montag 03.06.19 17:15 **11** ja **1** nein

Dienstag 04. Juni 17:15 **6** ja **4** nein

vorerst am **Montag** den **03.06.19** **festgelegt**

**TOP 2. Informationen zu Ämtern:**

**Sprecher:**

* **Treffen Graduierungsfeier**
  + auf gemeinsame festliche Feier geeinigt
  + ca. 400 Personen
  + Beginn am Nachmittag ca. 14 Uhr, Locations werden jetzt gesucht
  + 55€ für Karte zu viel→ soll durch Sponsoren sinken
  + mit Talar, Jahrbuch und Urkunde
  + nächstes Treffen: **12.06. 14 Uhr** ( unter Vorbehalt machts Jacob)
* **Treffen VDE Kooperation**
  + wieder stärkere Zusammenarbeit gewünscht
  + demnächst kostenlose Veranstaltung über VDE (wahrscheinlich Werksbesichtigung bei Porsche)
  + Ziel: VDE Hochschulgruppe wieder besetzen mit engagierten Leuten, VDE Hochschulsprecher finden, ca. 3 Veranstaltungen im Jahr über VDE
* **Cern Antrag** -> siehe StuRa

**Evaluation:**

**Öffentlichkeitsarbeit:**

* Tim hat alle Texte

**Finanzer:**

**Veranstalter:**

**Fak-Ra:**

* 3 BKs (NT, el. Ma., EEV)
  + Probevorträge:
  + NT am 7 und 14.6
  + el. Ma. am 25.6
  + EEV am 24.6
* Aus Dekanenberatung:
  + Festlegung des Konzepts für “Angewandte Digitalisierung”
    - Live-science-engineering
    - 3. Prorektor
    - Frage ob Anwendung für Forschung und Lehre oder nur Lehre
    - AG mit bis zu 3 Personen gründen
  + AG für Leit- und Orientierungsys
    - Betonpöller als “cooles” Design = Finale Vorschlag
  + Prorektor für Forschung erstellt Leitbild für Lehre an HS
  + 19.6 Vormittag ist “Eröffnung/ Begehung” der Stiftingsfakultät DIT
* Evaluation, Prof richter berichtet über AG
  + 3 Ziele:
    - Eva Katalog gekürzt
    - Eva Mitte Semester (Ende Juni)
    - Feedback nach Lehre
    - Studis und Profs erhalten gleiche Rückmeldung
    - Profs sollen Studies an Eva erinnern und in der Lehrveranstaltungen Zeit dafür einräumen
* Fakultätsordnung wurde bestätigt

**TOP 3.:Wahlen**

Es wird ein Ersatzvertreter für Hochschulkolleg

Vorschlagen/zur Wahl stehen für Kandidat: **Jacob Ueltzen**

**Abstimmung 11/1/1** als Kandidat **angenommen.**

**TOP 4.: StuRa**

* CERN

- ist ein neuer StuRa-AK

- Darlehensantrag für Unterkunft angenommen

* Flagge zeigen - Rechtspopulismus entgegentreten angenommen
* Helfer für AK-HSSF gesucht (keiner von EIT bis jetzt)
* nächstes Treffen AK:HSSF **23.05.19 19:00 G330**
* **24.05.19** Design Thinking Workshop (von Robert W. FSR IM)
* **5.6.19** Inklusiver Sport- und Aktionstag der Uni Leipzig <http://www.gleichstellung.uni-leipzig.de/diversitaet/inklusiver-sport-und-aktionstag-2019/>
* **19.6.19** HSSF
* **27.6.19** Workshop in Mittweida “Antidiskriminierungsarbeit an Hochschulen”
* **3.7.19** “Fakultätsfest” Fak IM

**TOP 5.: Finanzierung Verpflegung gemeinsames Treffen EIT/ME**

* Pizza bestellen etwa 100 €
* es werden 80€ für die Bestellung benötigt

**Antrag** auf 80€ für Pizza und Getränke **12/0/1 angenommen**

**TOP 6.: Diskussion Haushaltsplan - finanzielle Unterstützung Fakultätsfest**

* 5 min Sitzungsunterbrechung bis 18:23
* Besprechung des aktuellen Haushaltsplans 2019:
* verschoben auf nächste Sitzung, da sich der Finanzer noch einarbeiten muss

**Antrag auf Meinungsbild** Wie hoch sollen die finanzielle Unterstützung für das Fakultätsfest ING sein, vorausgesetzt wir ändern unseren Haushaltsplan? -> keine Gegenrede

1. 500€  **überwiegend dafür**

2. 650€ (Hälfte der Kosten) **dagegen**

**TOP 7.: Veranstaltungen**

* geplante Nikolaus Party im Stecker **06.12.19**
* Professorenvorstellung Donnerstag **23.05.2019 09:00 Uhr-10:00 Uhr W11**
* 2 Leute helfen: Marc und Eric
* 8:30 Kaffee kochen
* **Grillfest 28.05.2019**
* für Vorbereitung werden noch Helfer gesucht: Montag ab 14:30
* es hilft: Jacob ab 15 Uhr oder Eric (?)
* 16 Uhr Verkauf Getränke
* Aufbau 15:15 (4 Leute)
* Schichtplan bis Donnerstag

T-Shirts**:**

* Abholung Richtung Reudnitz (Fabi macht, Zeitpunkt Dienstag ab 14 Uhr bis 15:30)
* gemeinsames Treffen am **22.05.2019**

**TOP 8.: Öffnungszeiten**

Besetzung: **Marc** und **Eric** Nächsten und diesen Dienstag

**TOP 9.: Sonstiges**

* StuRa möchte, dass ein Pfandbuch geführt wird.
* Hinweis: auf Studierendenbefragung hinweisen
* Hinweis: geht wählen!